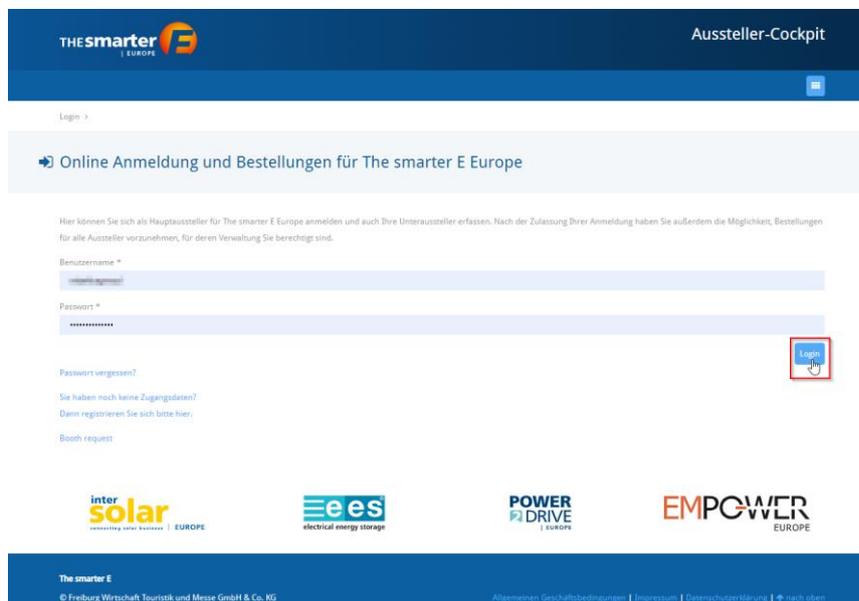


Anleitung Logobuchung

1. Loggen Sie sich im [Aussteller-Cockpit](#) mit Ihren Zugangsdaten ein



THE smarter EUROPE Aussteller-Cockpit

Login >

➔ Online Anmeldung und Bestellungen für The smarter E Europe

Hier können Sie sich als Hauptaussteller für The smarter E Europe anmelden und auch Ihre Unteraussteller erfassen. Nach der Zulassung Ihrer Anmeldung haben Sie außerdem die Möglichkeit, Bestellungen für alle Aussteller vorzunehmen, für deren Verwaltung Sie berechtigt sind.

Benutzername *

Passwort *

Passwort vergessen?

Sie haben noch keine Zugangsdaten?
Dann registrieren Sie sich bitte hier.

Booth request

inter solar | connecting solar business | EUROPE

ees | electrical energy storage

POWER DRIVE | vision

EMPOWER EUROPE

The smarter E
© Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

[Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz/Anmeldung](#) | [nach oben](#)

2. Wählen Sie das Veranstaltungsjahr aus



Aussteller-Cockpit - Wählen Sie das Veranstaltungsjahr

Willkommen im The smarter E Europe Aussteller-Cockpit!

Sie waren 2022 als Aussteller angemeldet und möchten die Bestellungen für Ihr Unternehmen oder die Ihres Unter-Ausstellers einsehen? Dann wählen Sie den Menüpunkt **The smarter E Europe 2022**.

Sie sind **noch nicht als Aussteller** für 2023 angemeldet oder möchten einen Unter-Aussteller anmelden? Dann wählen Sie den Menüpunkt **The smarter E Europe 2023**.

2022

The smarter E Europe 2022

Nicht mehr verfügbar

2023

The smarter E Europe 2023

3. Wählen Sie nun das Bestellcenter

Aussteller-Cockpit - Online Anmeldung und Bestellcenter

Herzlich Willkommen im Aussteller-Cockpit von The smarter E Europe!

Sie sind **bereits als Aussteller angemeldet** und möchten Bestellungen für Ihr Unternehmen oder das Unternehmen Ihrer Unteraussteller tätigen? Dann wählen Sie bitte den Menüpunkt **Bestellcenter**.

Sie sind **noch nicht als Aussteller angemeldet** oder möchten Ihre Unteraussteller anmelden? Dann wählen Sie bitte den Menüpunkt **Online Anmeldung**.

[Zurück](#)



4. Nun werden alle Aussteller und Unteraussteller angezeigt, die Sie verwalten. Wählen Sie das Profil aus, für welches Sie das Logo buchen möchten, indem Sie auf den entsprechenden Namen klicken.

5. Sie kommen nun in das Hauptmenü. Klicken Sie auf die Option „Digitale Unternehmenspräsenz“

Optionen

Herzlich willkommen im Bestellcenter! Hier haben Sie die Möglichkeit verschiedene Leistungen zu bestellen und Ihre Daten zu bearbeiten.



Tickets & Gutscheine

- Aussteller-Tickets
- Eintrittsgutscheine
- Konferenz-Tickets
- Membership Leistungen

Ab Mitte März verfügbar



Digitale Unternehmenspräsenz

- Bearbeitung des Unternehmensprofils
- Unternehmensprofil erweitern
- Logobuchung (Guide, Webseite)
- Veröffentlichung von Stellenanzeigen



Sponsoring & Marketing

- Sponsoring und Marketing Angebote
- Individuelle Banner
- Scan2Lead Services
- Branding Paket

6. Gehen Sie nun weiter zum „Unternehmensprofil“

Digitale Unternehmenspräsenz

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit Ihr Unternehmensprofil zu bearbeiten und zu erweitern, sowie Stellenangebote zu veröffentlichen.

[Zurück](#)



Unternehmensprofil

- Unternehmensprofil bearbeiten
- Erweitertes Unternehmensprofil buchen und bearbeiten
- Logo buchen



Stellenangebote

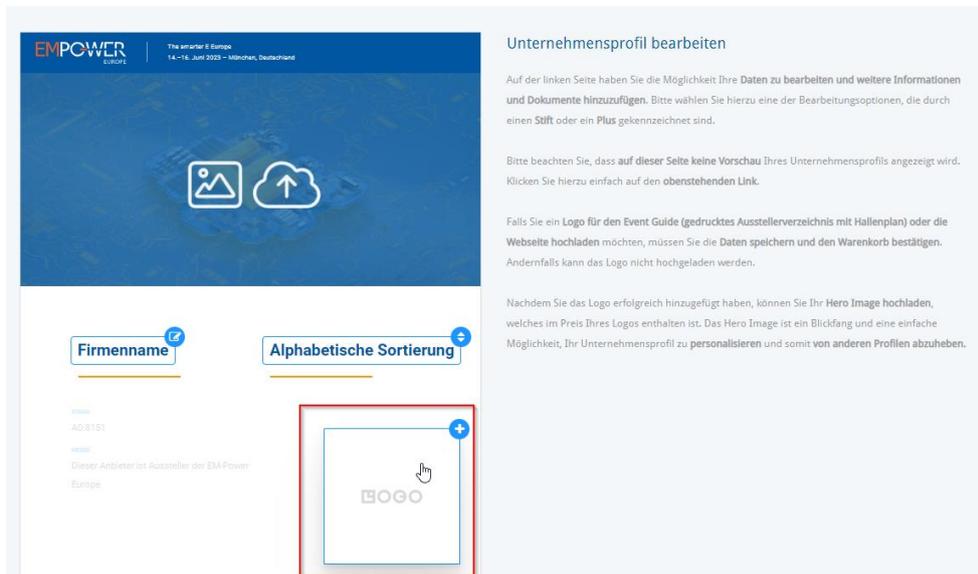
Veröffentlichen Sie Stellenangebote Ihres Unternehmens.



Erweitertes Unternehmensprofil

Buchen Sie hier die Erweiterung Ihres Unternehmensprofils.

7. Klicken Sie im unteren, linken Bereich auf den Logo-Platzhalter



The screenshot shows the user interface for editing a company profile on the EMPOWER EUROPE website. The page is titled 'Unternehmensprofil bearbeiten'. On the left, there are two tabs: 'Firmenname' and 'Alphabetische Sortierung'. Below these, there is a list of companies, with one entry highlighted. A red box highlights a placeholder for a logo, which contains the text 'LOGO' and a plus sign icon. A mouse cursor is pointing at the plus sign. The right side of the page contains instructions for editing the profile, including a note that no preview is shown on this page and that users must save and confirm their changes.

8. Es erscheinen rechts weitere Auswahlmöglichkeiten.
Wählen Sie die Option „Logo im Event Guide“ aus und laden Sie im gleichen Zug eine druckfähige Logo-Datei entsprechend der angezeigten Anforderungen hoch und speichern Sie die Daten.

Logo und Hero Image veröffentlichen

Werten Sie Ihr Unternehmensprofil mit Ihrem Firmenlogo und einem Hero Image (prominentes Banner oberhalb des Profils) auf.

Die Bearbeitung des Hero Image wird freigeschaltet, sobald Sie das Produkt "Logo im Unternehmensprofil" bestellen.

Veröffentlichung des Logos nicht gewünscht

Logo im Unternehmensprofil auf der Webseite veröffentlichen (85.00 €)

1. Logo im Event Guide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis mit Hallenplan, Auflage: 75.000) veröffentlichen - Verfügbar bis 8. Mai 2023 (145.00 €)

Folgende Formate sind möglich: JPG, GIF, PNG (RGB) Die Größe des Logos wird automatisch angepasst. **2.**

Keine Datei ausgewählt

3.

9. Gehen Sie nun weiter zum Warenkorb

Der Artikel wurde in den Warenkorb gelegt.

- Der Artikel "Logo im Event Guide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis mit Hallenplan, Auflage: 75.000) veröffentlichen - Verfügbar bis 8. Mai 2023" wurde mit der Menge "1" in den Warenkorb gelegt.

10. Bestätigen Sie den Warenkorb

Ausgewählte Artikel

1	Stück	Logo im Event Guide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis mit Hallenplan, Auflage: 75.000) veröffentlichen - Verfügbar bis 8. Mai 2023	145,00 €	
---	-------	--	----------	---

 [Warenkorb bestätigen](#)

11. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse an, an welche die Bestellbestätigung im Anschluss geschickt werden soll und schließen Sie die Bestellung ab.

1 x Logo im Event Guide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis mit Hallenplan, Auflage: 75.000) veröffentlichen - Verfügbar bis 8. Mai 2023

Empfänger

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus und bestätigen Sie unten stehende AGB.

1.

E-Mail *

Hiermit akzeptiere ich die [AGB](#) der The smarter E Europe Veranstalter.

Bemerkungen

2.

[Bestellung abschließen](#)